



ÍNDICE

1. Introducción	3
2. Objeto	4
3. Ámbito de aplicación	4
4. Evaluación del riesgo: viabilidad del acto	4
4.1. Situación epidemiológica	4
5. Medidas de prevención y control	5
5.1. Comité de Gestión del Riesgo	5
5.2. Clasificación del nivel de riesgo	6
5.3. Valoración global del riesgo	7
6. Suministros de recursos materiales	8
6.1. Recursos materiales	8
7. Medidas preventivas en función del riesgo evaluado	9
7.1. Medidas de prevención y control para proveedores de mercancías	9
7.2.1. Personal de alcaldía presidencia	10
7.2.2. Personal externo	10
7.2.3. Personal de limpieza	10
8. Medidas específicas en la ejecución de la organización de actos institucionales	11
8.1. Medidas referentes a los espacios	11
8.2. Medidas referentes al montaje y desmontaje del acto.	12
8.3. Medidas referentes a los ensayos	12
8.4. Medias referentes a la comunicación	12
8.5. Medias referentes al control de accesos y salidas	13
8.6. Medidas referentes a la gestión de aforos	13
8.7. Medidas referentes a la limpieza	14
8.8. Medidas referentes al servicio de catering	15
9. Cesión de espacios alcaldía.	15
9.1 Medidas de obligado cumplimiento instalaciones alcaldía	15
9.1.1. Medidas de prevención y control para proveedores de mercancías	16
9.2. Medidas específicas en la ejecución de organización de actos	16
9.2.1. Medidas referentes a los espacios	16
9.2.2. Medidas referentes al montaje y desmontaje del acto	17
9.2.3. Medidas referentes a los ensayos	17
9.2.4 Medias referentes a la comunicación	18
9.2.5. Medias referentes al control de accesos y salidas	18
9.2.6. Medidas referentes a la gestión de aforos	19
9.2.7. Medidas referentes a la limpieza	19
9.2.8. Medidas referentes al servicio de catering	19
10. Señales de prevención COVID-19: señalética	20
11. Seguimiento de las medidas	20
12. Modificación del Plan	20
13. Referencias	21
Anexos	22-23